



OFFRE D'EMPLOI

Coordonnateur/trice de projets

Organisation :	Réseau des donateurs pour la paix
Conditions :	Contrat à temps plein, 5 jours par semaine (horaire flexible avec des événements en soirée ou les fins de semaine sporadiquement)
Durée :	1 an avec possibilité de renouvellement (date d'embauche souhaitée – 2 janvier 2017).
Salaire :	45 000 par an (selon expérience et compétences)
Lieu :	Montréal – Longueuil

Mission de l'organisme :

Le Réseau des donateurs pour la paix/Peace Grantmakers Network (RDP/PGN) est un regroupement de fondations philanthropiques, d'acteurs institutionnels et corporatifs qui travaillent de concert afin d'accompagner et de soutenir des initiatives qui favorisent l'harmonie sociale et le développement de la paix.

Le Réseau vise à fournir une plus grande visibilité, reconnaissance et appui aux initiatives de paix, pratiques et éprouvées, dans les domaines de la prévention de la violence, la diversité et la résolution pacifique de conflits. Le RDP s'implique dans des initiatives qui portent une vision globale de la paix et qui promeuvent la prise en charge de la communauté. Il s'intéresse davantage aux relations saines et harmonieuses – qui sont des éléments constitutifs d'une société pacifique - qu'aux enjeux mondiaux pour la paix. Depuis 2009, il travaille à améliorer la collaboration entre ceux et celles qui œuvrent dans ce domaine – des ONG, des chercheurs, le gouvernement, des centres éducatifs, etc. – pour permettre l'émergence d'une voix plus forte de la « paix en action ».

Description des besoins :

Nous sommes à la recherche d'une personne dynamique, rigoureuse et créative pour gérer principalement deux dossiers stratégiques du RDP : la « Programmation de la Journée internationale de la paix 2017 » et le projet « Montréal, Ville de la paix ».

Sous la supervision du Comité Exécutif et en collaboration avec le chargé de communications, le chargé de projets devra :

- En collaboration avec le comité exécutif, assurer la planification et la réalisation des projets stratégiques du RDP pour l'année 2017;
- Mettre en place un système de suivi et d'évaluation des actions entreprises et des partenariats établis;
- Développer des nouveaux partenariats en lien avec les dossiers en charge.
- Rédiger et présenter des rapports d'avancement;



- En collaboration avec le chargé de communications, participer à la création d'un plan de communication, éditorialiste et de gestion de l'information ;
- Représenter le réseau dans des lieux de concertation et de mobilisation sur les enjeux liés à la promotion de l'harmonie sociale ;
- Participer à l'organisation logistique des événements ;
- Assurer la gestion et le suivi administratif et budgétaire des projets ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

Compétences recherchées :

- Diplôme universitaire en gestion, science politique, études philanthropiques, ou tout autre domaine connexe avec les responsabilités du poste ;
- Expérience reliée requise de 3 ans minimum dans un poste similaire ;
- La connaissance de la réalité des organismes philanthropiques et à but non lucratif œuvrant dans le domaine de l'harmonie sociale est essentielle pour ce poste. Une expérience avec un tel organisme est un atout important ;
- Ce poste fait appel à des compétences de gestion, évaluation et budgétisation de projets.
- Le bilinguisme est requis pour ce poste. Les communications (verbales et écrites) avec nos membres et nos partenaires se font principalement en français et en anglais ;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Power Point).
- Très bonnes capacités relationnelles, de leadership, d'initiative, d'autonomie et de travailler en équipe ;
- Nous cherchons une personne proactive dans la mise en avant des idées nouvelles d'une manière claire, articulée et inspirante.

Si cette offre vous intéresse, déposez votre candidature par courriel (curriculum vitae et lettre d'intention) avant le vendredi 25 novembre à 16h, à l'attention de :

Réseau des donateurs pour la paix

Adresse courriel : adriana.eslava@peacegrantmakers.ca

(Prière d'indiquer **Candidature Coordonnateur de projets** dans le sujet du message)

Nous remercions tous les candidats qui nous enverront leur candidature, cependant seuls ceux et celles retenus pour une entrevue seront contactés.

Veillez prendre note que les entrevues auront lieu entre le 30 novembre et le 1 décembre pour une entrée en poste le 2 janvier.